

Рассмотрено на собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ села Бикмурзино
Протокол № 2 от 01.09.2021г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ села Бикмурзино
(Николаева Н.В./
Приказ № 2 от 01.09.2021 г



Мнение профсоюзного комитета
УЧТЕНО.
Протокол № 2 от 01.09.2021г

ПРИНЯТО
Советом МБОУ СОШ села Бикмурзино
Протокол № 2 от 01.09.2021г

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ села Бикмурзино
Протокол № 2 от 01.09.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе стимулирования, доплатах, надбавках работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села Бикмурзино

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников школы в повышении качества образовательной и воспитательной деятельности, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положением «Об оплате труда работников МБОУ СОШ села Бикмурзино;

Трудовым кодексом Российской Федерации; Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", и иными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда; Законом Пензенской области от 25.12.2020 N 306-ЗПО "Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области на 2021 год».

(с изменениями).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок установления и виды надбавок и доплат за качество обучения, за создание условий для сохранения здоровья учащихся, а также порядка осуществления выплат компенсационного характера.

1.3. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников, достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.4 Система компенсационных выплат, доплат и надбавок работникам МБОУ СОШ села Бикмурзино включает в себя

Компенсационные выплаты:

- виды работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательной деятельностью, доплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия;
- прочие выплаты.

стимулирующие:

- материальную помощь;
- поощрительные выплаты по результатам труда (премии);
- материальную помощь молодым специалистам;
- за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда и др.

2. Порядок установления доплат и надбавок работникам МБОУ СОШ села Бикмурзино

2.1. Доплаты и надбавки работникам МБОУ СОШ села Бикмурзино устанавливаются директором на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», по решению комиссии. Состав комиссии утверждается Приказом директора.

2.2. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ.

2.3. Доплаты работникам могут устанавливаться как на учебный год, так и ежеквартально, ежемесячно, на неопределенный срок, по полугодиям, одновременно.

2.4. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок работникам могут вноситься на рассмотрение директора, членов комиссии.

2.5. Выплаты установленных доплат и надбавок работникам школы включают в себя:

За классное руководство:

- Установить с 01.09.2020 года выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагога, осуществляющего классное руководство, другим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

Сохранить денежное вознаграждение дополнительно к выплате за классное руководство, установленное по состоянию на 31.08.2021г. в размере 50% от базового оклада:

- в классах школы (1-11 классы) – 50% в классах независимо от наполняемости – базовый оклад умножаем на 50% делим на 14 и умножаем на число учеников в классе;

-Доплату за заведование учебными кабинетами –15 % за один кабинет;

-Доплату за проверку письменных работ:

- за проверку письменных работ по русскому языку и математике в 1-4 классах - 15% в классах с наполняемостью 14 учеников (в классах с наполняемостью меньше 14 учеников – базовый оклад умножаем на 15 %, делим на 18 часов, делим на 14 уч-ся, умножаем на количество часов и умножаем на число учеников в классе);

- за проверку письменных работ по русскому языку и математике в 5-11 классах - 15 % в классах с наполняемостью 14 учеников, (в классах с наполняемостью меньше 14 учеников – базовый оклад умножаем на 15 %, делим на 18 часов, делим на 14 уч-ся, умножаем на количество часов и умножаем на число учеников в классе).

- за проверку письменных работ по иностранному языку во 2-11 классах – 10% в классах с наполняемостью 14 учеников, (в классах с наполняемостью меньше 14 учеников – базовый оклад умножаем на 15 %, делим на 18 часов, делим на 14 уч-ся, умножаем на количество часов и умножаем на число учеников в классе).

- Доплата за высшую категорию – 50%, за первую категорию - 25%.
- За проведение часов внеурочной деятельности в 1-2-3-4, 5-9, 10-11 классах по ФГОС – 1 час –10% от базового оклада. .
- За пополнение, приобретение методической литературы – 100 рублей.

2.6. Установленные работнику доплаты и надбавки исчисляются в процентном отношении от должностного оклада и в суммовом выражении (абсолютная величина). Премии исчисляются в суммовом выражении. Доплаты, надбавки, премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника.

2.7. В случае жалобы родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде, предоставления письменного заявления членов комиссии об изменении характера работы, объема нагрузки, а также несистематического и некачественного выполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты и надбавки могут быть уменьшены или сняты приказом директора на основании Положения о конфликтной комиссии

2.8. Критерии для определения размера стимулирующей надбавки:

Выплата надбавки производится пропорционально объему выполняемых работ.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды и размеры единовременных выплат стимулирующего характера:

а) победителям и лауреатам Всероссийских конкурсов "Учитель года", педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»; педагогам, подготовившим победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад, фестивалей, конкурсов, соревнований производится выплата в размере 10000 рублей;

б) победителям, лауреатам, призерам областного конкурса "Учитель года", «Педагогический Олимп», «Педагогическая инициатива»; областных конкурсов и соревнований педагогов дополнительного образования, Всероссийских и областных конкурсов авторских программ по дополнительному образованию детей производится выплата в размере 5000 рублей;

в) подготовившим победителей, лауреатов и призеров областных и районных олимпиад, фестивалей, конкурсов, соревнований производится выплата в размере 3000 рублей;

г) ежемесячная доплата молодым специалистам, работающим в образовательных учреждениях - в размере 35% базового оклада.

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с МБОУ СОШ села Бикмурзино, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по

призыву). Устанавливаются следующие ежегодные денежные выплаты в течении первых трех лет с даты поступления на работу:

молодым специалистам (педагогическим работникам), работающим в МБОУ СОШ села Бикмурзино и занимающих должности учителя - 35000 руб.

3. Стимулирующие выплаты

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3.2. Настоящим Положением устанавливается порядок стимулирующих выплат, распространяющихся на педагогических работников МБОУ СОШ села Бикмурзино.

3.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются специально назначенной приказом директора комиссией по учету результатов деятельности и достижений педагогического коллектива, с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждаются директором школы. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат (показателей стимулирования за качество труда) и шкала баллов для критериев оценки показателей качества труда педагогических работников МБОУ СОШ села Бикмурзино прилагается.

3.4. Порядок рассмотрения образовательной организацией вопроса о стимулировании работников устанавливается следующим регламентом:

- Учителя представляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат самоанализ деятельности в соответствии с утвержденными критериями и формой «Таблица самоанализа индивидуальных достижений педагогического работника» на основании документов, собранных в «Портфолио» по состоянию на каждый квартал (полугодие) текущего года соответственно.

- Комиссия по учету результатов деятельности и достижений педагогического коллектива рассматривает представленные материалы на заседаниях, проводимых соответственно каждый квартал (полугодие), и осуществляет расчет итоговых баллов, который дает основание для начисления установленных стимулирующих выплат.

- Протоколы комиссии по начислению стимулирующих выплат согласовываются с профсоюзным комитетом школы и утверждаются директором школы.

- Решение о стимулирующих выплатах оформляется приказом директора и доводится до сведения членов коллектива.

3.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении устанавливаются следующие единовременные выплаты стимулирующего характера в течение года:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и срочных работ. (Приложение 1).

3.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу директора в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также за счет фонда экономии заработной платы.

3.1. Установление стимулирующих выплат (исходя из фонда оплаты труда)

3.1.1. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты (устанавливаются на квартал или полугодие). Размер и срок (не более 1 года), на который устанавливаются выплаты, определяется приказом директора на основании протокола комиссии по рассмотрению вопроса о стимулирующих выплатах в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;
- единовременные стимулирующие выплаты (выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие) - размер, порядок и условия применения которых определяются приказом директора. Единовременные выплаты зависят от результатов работы за конкретный период, а также премирование работников к юбилейным датам, учитывая большой вклад в дело обучения и воспитания, добросовестное исполнение своей работы.

3.1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику сроком на месяц, квартал, четверть, четыре месяца, полугодие, восемь месяцев или учебный год.

3.1.3. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления, ухудшения качества выполняемой работы, либо ее неисполнения.

3.1.4. Установление, отмена или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора.

3.1.5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в баллах по результатам мониторинга результативности качества деятельности педагога

(Приложение № 2).

Для определения размера стимулирующих надбавок по мониторингу производится ежемесячный подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника. Вычисляется сумма баллов, полученных всеми работниками школы. Размер фонда стимулирующих

надбавок, запланированный на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес в рублях одного балла. Этот показатель умножается на сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику школы. На основании протокола комиссии, действующей на основании «Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ села Бикмурзино, по рассмотрению вопроса о стимулирующих выплатах директор школы издает приказ об утверждении распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы.

3.2. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера

3.2.1. Размер выплат конкретного работника школы может быть снижен при ухудшении показателей его работы, снижения её качества, нарушений трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей, а так же по иным основаниям.

3.2.2. Отмена стимулирующих выплат определяется следующими причинами:

- окончание срока действия стимулирующих выплат;
- административное взыскание к работникам за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе, а также в случае обоснованных жалоб обучающихся и их родителей на действия работника школы.

3.2.3. Снижение и отмена стимулирующих выплат производится по решению администрации и по согласованию с комиссией школы.

4. Порядок оказания материальной помощи работникам

4.1. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного базового оклада с учетом повышающих коэффициентов к базовому окладу в следующих случаях:

- один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух-трех месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

4.2. Материальная помощь может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности работника (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, и др.) в личной жизни работника, тяжелое материальное положение.

4.2. Материальная помощь работнику устанавливается в фиксированной сумме.

4.3. Материальная помощь работнику оказывается на основании письменного заявления работника в адрес руководителя МБОУ СОШ села Бикмурзино по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.4. Размер материальной помощи работнику определяется учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа руководителя МБОУ СОШ села Бикмурзино.

5. Порядок премирования работников

5.1. Педагогическим работникам школы выплачивается премия стимулирующего характера по приказу директора в следующих случаях:

- за особые достижения в учебно-воспитательном процессе;
- за большой объем выполненных научно- исследовательских работ;
- за активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов;
- за добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство;
- за активное и творческое участие в подготовке и проведении мероприятий на школьном, районном, областном, всероссийском уровнях, результативность участия;
- за подготовку, участие и проведение конференций, выставок, семинаров;
- по итогам окончания учебной четверти, полугодия, года;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных работ;
- за общественную работу в коллективе;
- за профессионализм, высокие показатели в работе.

5.1.1. Премии могут выплачиваться к праздничным датам:

- Дню защитника отечества,
- Международному женскому дню,
- Дню знаний,
- Дню учителя,
- Новому году,
- в связи с юбилеями работников (50, 55, 60 -летиями) или школы,
- в связи с уходом на пенсию,
- бракосочетанием (работника, его детей),
- рождением ребенка.

Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Максимальным размером премии не ограничены.

5.1.2. Работникам школы (вспомогательный персонал) выплачивается премия по приказу директора в следующих случаях:

- за качественное и оперативное выполнение особо важных работ;
- за профессионализм, высокие показатели в работе;
- за добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- за подготовку школы к новому учебному году;
- за содержание здания в соответствии с требованиями СанПиН;

- за работу по ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников, за подготовку школы к зимнему сезону;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, по итогам года;
- за интенсивность и напряженность работы;
- за увеличение объемов работы по организации питания учащихся.

Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Максимальным размером премии не ограничены.

5.1.3. Для реализации поставленных целей в общеобразовательной организации вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе директора школы;
- награждение почетной грамотой общеобразовательной организации;
- награждение почётной грамотой Администрации Неверкинского района;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования Пензенской области;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Законодательного собрания Пензенской области;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник образования РФ».

6. Прочие доплаты

Доплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия –10%;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил

Приложение 1

Основание		Коэффициент от базового оклада
<p>за интенсивность, высокие результаты и качество работы</p>	<p>Систематическое проведение индивидуальных и групповых дополнительных занятий с учащимися (по ликвидации пробелов в знаниях в рамках ФГОС); Систематическая работа с одаренными детьми: углубленное изучение предмета, подготовка к предметным олимпиадам.</p>	до 0,70
	<p>Участие педагога в экспериментальной, научной работе в рамках ФГОС; Участие педагогов в профессиональных конференциях, семинарах, смотрах (как очно, так и дистанционно); Самообразование педагога, участие в дистанционных вебинарах, консультациях, прохождение дополнительных дистанционных курсов по направлениям образовательной деятельности; Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.</p>	до 0,75
	<p>Участие педагога в инновационной деятельности, разработка и оформление нормативных документов по ФГОС; Подготовка авторских разработок, презентаций к урокам и мероприятиям по ФГОС; Представление опыта работы школы на фестивалях, конференциях, форумах; Участие в реализации дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, кейсы, квесты) в рамках ФГОС.</p>	До 0,70
<p>за выполнение особо важных и</p>	<p>За выполнение работником особо важного и срочного задания на</p>	до 0,80

<p>срочных работ</p>	<p>высоком профессиональном уровне, имеющего важное значение, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, связанных с образовательной деятельностью;</p> <p>За качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений вышестоящих органов, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда педагога в образовательной деятельности;</p> <p>За внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов образовательной деятельности;</p> <p>Организация мероприятий, повышающих авторитет школы. (деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы, инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения).</p> <p>Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности (освоение информационных технологий и применение их в практике работы с документацией)</p>	
<p>по итогам работы за год</p>		<p>до 0,80</p>
<p>за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами.</p>		<p>до 0,80</p>

Приложение 2

Критерии оценки деятельности педагогических работников для установления стимулирующих выплат по окончании каждого месяца, квартала, полугодия учебного года.

№	Критерии	баллы
А.	Учебная деятельность.	
1.	Наличие учеников-победителей районных олимпиад, марафонов, конкурсов, соревнований.	5 баллов - за каждого победителя; 3 балла - за каждого призёра; 1 балл - за участие;
2.	Наличие учеников - победителей, призёров, участников районных соревнований.	5 баллов за 1 место; 3 балла - призёру; 1 балл за участие;
3.	Наличие учеников - победителей, призёров, участников областных и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований.	7 баллов - победители; 5 баллов – призёры; 3 балла - участники
4.	Участие обучающихся в конкурсах творческих, исследовательских работ, выполненных под руководством учителя.	10 баллов - всероссийский уровень; 7 баллов - победители и призёры областного уровня; 5 баллов - участники конкурсов районного уровня; 3 балла – школьный уровень
Б.	Научно- методическая работа.	
6.	Учитель- победитель, призёр, участник профессиональных конкурсов и соревнований.	10 баллов - победитель; 7 баллов – призёр; 3 балла – участник конкурсов
7.	Обмен опытом в виде открытых уроков, мероприятий.	3 балла за каждый открытый урок или мероприятие.
8.	Выступление с сообщениями и докладами на методических объединениях.	2 балла за каждое выступление.

9.	Выступление с докладами на педсоветах, родительских собраниях	2 балла за каждое выступление.
10.	Выступление с докладами на конференциях, семинарах и т. п.	5 баллов за каждое выступление; 3 балла за участие
11.	Работа в методическом объединении	3 балла – ведение документации, организация работы (предметные недели и т.п.)
В.	Общественная работа	
12.	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ педагогов и учащихся.	5 баллов – за каждую публикацию.

