

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол №8 от 30.05.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Бикмурзино

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования Детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Бикмурзино (далее Лагерь)
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением о детском оздоровительном лагере, утвержденном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.11.2011 № 18-2/10/1-7164, в соответствии с СанПиН, согласно Уставу образовательного учреждения.
- 1.3. ДОЛ «Солнышко» на базе МБОУ СОШ с.Бикмурзино — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.
- 1.4. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.5. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» создается в целях:
- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
  - расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
  - развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
  - практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.
- 1.6. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» действует в 1 смену на базе школы.
- 1.7. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
- 1.8. Отряды в Лагере формируется из обучающихся образовательного учреждения, в количестве 15-20 человек. В течение лагерной смены могут организовываться профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.

1.9. Контроль над деятельностью Лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

## **2. Основные функции**

2.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

2.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:

- создание здорового быта;
  - систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
  - общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;
  - развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия.
  - расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.
- 2.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

## **3. Участники образовательно-оздоровительного процесса**

3.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические работники, обслуживающий персонал лагеря, медицинский работник ФАПа.

3.2. Возраст воспитанников Лагеря с дневным пребыванием в возрасте от 6,5 лет до 11 лет (включительно).

3.3. Преимущество при зачислении в Лагерь с дневным пребыванием имеют дети сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети участников СВО.

3.4. Зачисление детей в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.5. Комплектование педагогическими, обслуживающим персоналом осуществляет директор образовательного учреждения совместно с начальником лагеря.

3.6. Медицинский работник, назначается по приказу главного врача ГБУЗ "Кузнецкая межрайонная больница" на период работы лагеря и осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

3.7. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.8. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются Уставом образовательного учреждения, должностной инструкцией, настоящим положением и другими локальными актами.

#### **4. Финансирование лагеря**

4.1. Финансирование Лагеря производится за счет субсидий, поступающих из бюджета Пензенской области, средств местного бюджета, средств родителей.

#### **5. Отчетность**

5.1. По окончании работы начальник Лагеря готовит статистический и аналитический отчет о деятельности лагеря. Заведующие столовыми готовят финансовый отчет о работе лагеря не позднее трех дней после окончания смены.

#### **6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

6.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

6.5. Перед началом работы в Лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

6.6. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.